CONSILIUL LOCAL VULCAN
SPITALUL MUNICIPAL VULCAN
Vulcan, Str. N. Titulescu nr. 59, 336200, jud. Hunedoara
tel: 0254 570450, 0254 570451, 0254 571418
fax: 0254 571902, 0254 570101
email: secretariat@spitalvulcan.ro
web: http://spitalvulcan.ro

DECIZIE Nr. 166/29.12.2023

Managerul Spitalului Municipal Vulcan, dl. jr. George Bălțatu,
In baza:
- Legii nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătăţii - REPUBLICARE*);
- Ordinului nr. 1374 din 5 decembrie 2016 pentru stabilirea atribuţiilor managerului interimar al spitalului public.

In temeiul:
- Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizărilor în interes public;
- Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancționarea faptelor de corupție;
- Legii nr. 682/2002 privind protecția martorilor, republicată;
- Legii 129/2018 privind Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucarii Datelor cu Caracter Personal;
- Regulamentului (UE) 2016/679 si Legea 190/2018 de implementare nationala a Regulamentului privind protectia datelor cu carcater personal;
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- HG nr. 1344/2007 privind Normele de organizare şi funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările şi completările ulterioare;
- HG nr.1269 /17.12.2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 - 2025, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor şi măsurilor din strategie şi a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională şi de prevenire a corupției, precum şi a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.
- Planului de Integritate

Decide:

Art. 1. Incepand cu data de 01.01.2024, dna Berechet Laura este persoana desemnată cu atribuţii în ceea ce priveşte primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acţiuni subsecvente şi soluționarea raportărilor privind avertizarea în interes public,

Art.2 Atribuțiile/obligatiile persoanei desemnate la art.1 sunt următoarele:
a) primeşte raportările /avertizările de interes public transmise prin canalele interne stabilite la art.5
b) transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;
c) înscrie raportarile într-un registru, care cuprinde data primirii raportării, numele şi prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, obiectul raportării şi modalitatea de soluționare.. Registrul se ține în format electronic.
d) pastreaza raportările 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.
e) menține legătura, în strictă confidență, cu avertizorul de intres public, pentru a solicita, dacă este cazul, date suplimentare despre raportare
f) informeaza avertizorul în interes public cu privire la stadiul acţiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile prevăzut la lit.b precum şi, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate

evoluţii în desfăşurarea acţiunilor subsecvente, cu excepţia cazului în care informarea ar putea periclita desfăşurarea acestora;

g) informeaza conducătorul instituţiei publice cu privire la modalitatea de soluţionare a raportării;

h) furnizeaza informaţii clare şi uşor accesibile privind procedurile de raportare externă către autorităţile competente şi, după caz, către instituţiile, organele, oficiile sau agenţiile Uniunii Europene;

i) clasează raportarea care:

-nu conţine elementele prevăzute la art. 6, altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligaţie să fie îndeplinită;

- raportarea este transmisă anonim şi nu conţine suficiente informaţii referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea şi soluţionarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligaţie să fie îndeplinită.

j) conexează raportarile cu acelasi obiect, facute de aceeasi persoana, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare.

k) decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră şi nu necesită acţiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii.

l) informeaza avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluţionare a raportării.

m) nu dezvăluie identitatea avertizorului în interes public şi nici informaţiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepţia situaţiei în care are consimţământul expres al acestuia. In cazul în care, în cadrul unei proceduri judiciare, este obligat de lege să dezvăluie identitatea avertizorului de interes public, îl informează pe acesta în prealabil;

n) acţioneza cu imparţialitate şi este independent în exercitarea acestor atribuţii;

Art.3 În perioadele în care persoana desemnată conform Art.1 din prezenta decizie nu poate îndeplinii atributiile ce îi revin, conform Art.2 din prezenta decizie, (concediu de odihnă sau contract individual de muncă suspendat) acestea sunt preluate de către dna Ciocarlan Oana, în calitate de înlocuitor;

Art. 4 Persoanele care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă in cadrul institutiei sanitare, au la dispoziţie următoarele canale interne de raportare:

- In scris in format electronic, pe adresa de e-mail integritate@spitalvulcan.ro care este administrata si urmărită doar de persoana desemnata;
- La telefon- 0254570451 int.337 sau solicitând legătură la persoana desemnata,
- Prin intermediul serviciilor poştale, pe adresa instituţiei- str. N. Titulescu nr.59, Vulcan, in atentia persoanei desemnate;
- Personal, prin prezenta la sediul spitalului

Art. 5. Prezenta decizie este adusa la cunoştinţa fiecărui angajat, prin afişare pe pagina de internet a instituţiei, prin incarcarea deciziei in portalul Intranet şi prin afişare la sediu, într-un loc vizibil şi accesibil.

Art. 6. Prezenta decizie se va duce la îndeplinire de RUNOS si se comunică de secretariat:

- Persoanei nominalizate
- Serviciului RUNOS

MANAGER,
jr. George Bălţatu