CONSILIUL LOCAL VULCAN
SPITALUL MUNICIPAL VULCAN
Vulcan, Str. N. Titulescu nr. 59, 336200, jud. Hunedoara
tel: 0254 570450, 0254 570451, 0254 571418
fax: 0254 571902, 0254 570101
email: secretariat@spitalvulcan.ro
web: http://spitalvulcan.ro

Nr.7639 /07.12.2021

ANUNŢ

Spitalul Municipal Vulcan cu sediul în Vulcan, strada Nicolae Titulescu, nr.59, judeţul Hunedoara, organizează selecţia dosarelor, angajare fără concurs pe **perioadă determinată**, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,pentru ocuparea următoarelor funcţii contractuale vacante :

- 1 post **asistent medical** Compartiment ATI
- 1 post **asistent medical** Cabinet Oncologie
- 1 post **asistent medical** Cabinet Hematologie
- 1 post **asistent medical** Laborator RMFB
- 1 post **infirmieră** Compartiment RMFB

Selecţia dosarelor se va desfăşura astfel:

Depunerea dosarelor, scanate (format pdf.) într-un singur document, la adresa de e-mail **runos@spitalvulcan.ro** până la data de 09.12.2021

Selecţia dosarelor în data de 10.12.2021

Publicare rezultat selecţie dosare cu specificarea datei de organizare a probei de interviu,în cazul în care sunt admişi mai mulţi candidaţi la selecţia dosarelor în data 13.12.2021

Conditii participare

Asistent medical

- diplomă de studii medii (diplomă de bacalaureat)
- diplomă/adeverinţă şcoală sanitară postliceală sau echivalentă/ diplomă de studii postliceale prin echivalare conform HG nr. 797/1997
- liberă practică
- pentru Laboratorul RMFB asistent medical cu specializare balneofiziokinetoterapie si recuperare
- experienţa în domeniul sanitar constituie avantaj
- ocuparea funcţiei nu este condiţionată de vechime.

Infirmieră

- şcoala generală
- diplomă/adeverinţă şcoală sanitară postliceală sau echivalentă/ curs de infirmieră organizat de Ordinul Asistenţilor Medicali,Generalisti,Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România
- experienţa în domeniul sanitar constituie avantaj
- ocuparea funcţiei nu este condiţionată de vechime.

În dosarul de selectie, **actele necesare** în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante sunt:

- cererea, în care se menţionează postul pentru care doreşte să concureze, însoţită de declaraţia privind consimţământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), cu modificările ulterioare - **anexele nr. 2 şi 4;**

- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naştere, certificat de căsătorie, după caz;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;

- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverinţe care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează - **anexa nr. 3**;

- adeverinţa medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic şi neuropsihic pentru exercitarea activităţii pentru postul pentru care candidează (se acceptă şi documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);

- curriculum vitae, model comun european;

- declaraţie pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică (funcţie publică) - **anexa nr. 5**.

MANAGER,
Jr. Bălţatu George