

Ordin nr. 1338 din 31/07/2007

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 575 din 22/08/2007

pentru aprobarea Normelor privind structura func ional a cabinetelor medicale i de
medicin dentar

Având în vedere prevederile titlului I "S n tatea public " din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul s n t ii, cu modific rile i complet rile ulterioare, i prevederile Ordonan ei Guvernului nr. 124/1998 privind organizarea i func ionarea cabinetelor medicale, republicat , cu modific rile i complet rile ulterioare, în temeiul prevederilor Hot rării Guvernului nr. 862/2006 privind organizarea i func ionarea Ministerului S n t ii Publice, cu modific rile i complet rile ulterioare, v zând Referatul de aprobare al Direc ieii generale politice, strategii i managementul calit ii în s n tate i al Autorit ii de S n tate Public nr. E.N. 8.124 din 31 iulie 2007,

ministrul s n t ii publice emite urm torul ordin:

Art. 1. - Se aprob Normele privind structura func ional a cabinetelor medicale i de medicin dentar , prev zute în anexa care face parte integrant din prezentul ordin.

Art. 2. - Prevederile prezentului ordin referitoare la cabinetele de medicin dentar se aplic i cabinetelor înfiin ate de denti ti.

Art. 3. - Direc ia general politice, strategii i managementul calit ii în s n tate, Autoritatea de S n tate Public i Inspec ia Sanitar de Stat din cadrul Ministerului S n t ii Publice i autorit ile de s n tate public jude ene, respectiv a municipiului Bucure ti, vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. - La data intr rii în vigoare a prezentului ordin se abrog prevederile Ordinului ministrului s n t ii nr. 349/2005 pentru aprobarea Normelor privind structura func ional a cabinetelor medicale în vederea autoriz rii sanitare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 323 din 18 aprilie 2005, precum i prevederile pct. 1, 2 i 3 din anexa nr. 1 la Procedurile de reglementare sanitar pentru proiectele de amplasare, construc ie, amenajare i reglementare sanitar a func ion rii obiectivelor i a activit ilor desf urate în acestea, altele decât cele supuse înregistr rii în registrul comer ului, aprobate prin Ordinul ministrului s n t ii i familiei nr. 117/2002, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 181 din 18 martie 2002.

Art. 5. - Prezentul ordin se public în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul s n t ii publice,
Ervin Zoltan Szekely,
secretar de stat

Bucure ti, 31 iulie 2007.
Nr. 1.338.

ANEX

NORME

privind structura func ional a cabinetelor medicale
i de medicin dentar

Art. 1. - În vederea func ion rii, cabinetele medicale i de medicin dentar , înfiin ate i organizate în condi iile legii, trebuie s ob in autoriza ia sanitar de func ionare.

Art. 2. - Autoriza ia sanitar de func ionare a cabinetelor medicale i de medicin dentar se elibereaz de c tre autorit ile de s n tate public jude ene, respectiv a municipiului Bucure ti, în baza declara iei pe propria r spundere a reprezentantului legal al cabinetului, referitoare la asigurarea conform rii la prezentele norme privind structura func ional , normele de igien i s n tate public , i se vizeaz anual.

Art. 3. - Pentru cabinetele medicale i de medicin dentar înfiin ate de medici i medici denti ti, organizate în cabinete medicale grupate, asociate, societ i civile medicale, societ i comerciale cu obiect unic de activitate i având puncte de lucru aflate în loca ii diferite se elibereaz câte o autoriza ie sanitar de func ionare separat pentru fiecare punct de lucru (cabinet medical i de medicin dentar).

Art. 4. - Autoriza ia sanitar de func ionare se elibereaz la cererea reprezentantului legal al cabinetului medical i de medicin dentar .

Art. 5. - Inspec ia sanitar de stat jude ean , respectiv a municipiului Bucure ti, verific periodic respectarea condi iilor igienico-sanitare i a structurii spa ilor func ionale prev zute, în func ie de profilul de activitate.

Art. 6. -

(1) Din punctul de vedere al structurii spa ilor cu destina ia de cabinete medicale i de medicin dentar i al circuitelor func ionale, autoriza iile sanitare de func ionare, eliberate în baza unor reglement ri anterioare pentru cabinete medicale i de medicin dentar care i i desf oar activitatea la data prezentului ordin în spa iile respective, î i men în valabilitatea cu respectarea prevederilor prezentelor norme.

(2) Spa iile destinate activit ii cabinetelor medicale i de medicin dentar pot suferi modific ri structurale, de circuite i acces la utilit i, în vederea asigur rii unei cât mai bune adapt ri func ionale, cu respectarea prevederilor legale privind siguran a în construc ii i în m sura posibilit ilor tehnico-constructive oferite de spa iu. Autorit ile de s n tate public jude ene, respectiv a municipiului Bucure ti, consiliaz reprezentan ii legali ai cabinetelor privind circuitele func ionale i avizeaz proiectele de modific ri.

(3) Cabinetul medical va avea în componen a minim sal de a teptare, grup sanitar, sal de tratamente, cabinet de consulta ii propriu-zis i spa ii de depozitare.

a) Sala de a teptare se va amenaja astfel încât fiecare loc de edere s beneficieze de o suprafa minim de 1/1,5 m²/persoan , în cazul cabinetelor pentru adul i, i 1,5/2 m²/persoan , în cazul cabinetelor pentru copii (inclusiv persoana înso itoare).

b) Cabinetul de consulta ii propriu-zis va avea o suprafa minim de 9 m² i acces la o chiuvet racordat la ap curent , cald i rece.

c) Sala de tratamente, cu o suprafa minim de 9 m², va fi special amenajat i dotat cu o chiuvet racordat la ap curent rece i cald .

(4) Cabinetul de medicin dentar va avea în componen a minim sal de a teptare, grup sanitar, spa ii de depozitare i cabinet de medicin dentar propriu-zis, în care se desf oar activit ile de diagnostic clinic i terapeutice; pentru sala de a teptare se aplic prevederile art. 6 alin. (3) lit. a).

a) Cabinetul de medicin dentar propriu-zis poate fi organizat dup cum urmeaz :

1. în sistem închis - unitul dentar este amplasat într-o încăpere închisă ;
 2. în sistem semideschis - se amplasează unul sau mai multe unituri separate de câte un perete sau paravan;
 3. în sistem deschis - uniturile se amplasează într-o încăpere, fără a fi separate.
- b)** Cabinetul de medicină dentară propriu-zis, indiferent de sistemul în care funcționează (închis, semideschis sau deschis), va avea alocat pentru fiecare unit de lucru un spațiu de minimum 9 m².
- c)** Spațiul în care este amplasat un unit dentar va fi prevăzut cu chiuvetă cu apă curentă, rece și caldă .
- (5)** 1. Pavimentele, pereții, tavanele și suprafețele de lucru din încăperile în care se desfășoară activități medicale și de medicină dentară vor fi:
- a)** lavabile;
 - b)** rezistente la dezinfectante;
 - c)** rezistente la decontaminări radioactive (după caz);
 - d)** rezistente la acțiunea acizilor (în sistemele de tratamente, după caz);
 - e)** negeneratoare de fibre sau particule care pot rămâne suspendate în aer;
 - f)** fără asperități care să rețin praful.
- 2.** Este interzis amenajarea de tavane false casetate din materiale microporoase și cu asperități.
- 3.** Se interzice mochetarea pardoselilor.
- (6)** În cazul cabinetelor medicale cu 3 sau mai mulți medici, care furnizează servicii de medicină preventivă în bolile transmisibile, în condițiile în care spațiul permite, se poate organiza un cabinet pentru vaccinare, altul decât sala de tratamente.
- (7)** În cabinetele în care se efectuează intervenții chirurgicale ce necesită spitalizare de zi/de o zi va fi amenajată o încăpere special destinată pentru recuperarea postoperatorie, dotată cu paturi, asigurându-se o suprafață minimă de 7 m²/pat.
- (8)** Pentru personalul sanitar din cabinetele medicale și de medicină dentară va fi asigurată un spațiu cu destinație de vestiar; numărul vestiarelor și desemnarea spațiului destinat acestora vor fi în funcție de numărul personalului care desfășoară activitate concomitent .
- (9)** Încăperile cu profil administrativ vor fi separate de cele în care se desfășoară activități medicale.
- (10)** În condițiile respectării art. 6 alin. (2), cabinetul medical și de medicină dentară va avea un grup sanitar pentru pacienți, cu acces din sala de așteptare, separat de cel destinat personalului sanitar. În cazul cabinetelor medicale și de medicină dentară din mediul rural, acolo unde nu există posibilitatea racordării la rețeaua publică de canalizare, grupul sanitar va fi racordat la o fosă septică de beton vidanjabil .
- (11)** În cabinetele medicale cu profil radiologic sau de medicină dentară în care se instalează aparate de radiologie dentară sunt obligatorii solicitarea și obținerea de avize speciale, de amplasare și funcționare, din partea autorităților responsabile cu controlul activităților ce folosesc radiații nucleare. În aceste cabinete medicale se vor respecta normele de radioprotecție și control individual al expunerii prevăzute de legislația în vigoare.
- (12)** a) În cabinetele medicale în care au loc prelevări de fluide biologice (sânge, secreții) în vederea diagnosticului de laborator vor fi desemnate o încăpere și un spațiu special destinate pentru această activitate. Această încăpere și acest spațiu vor fi dotate cu mobilier adecvat prelevării de probe (canapea sau scaun netapiat cu spațiu extensibil, cu accesorii pentru susținerea antebrațului, sau, după caz, alt mobilier specific specialității medicale și tipului de prelevare, după pentru instrumentarul steril, mase pentru pregătirea probei, mase pentru depozitarea temporară a fluidelor prelevate), sursă de apă și racord la sistemul de canalizare.
- b)** Pentru coprocultură și urocultură va fi desemnată o cameră separată de recoltare, prevăzută cu sursă de apă curentă rece și caldă, scaun WC, racord la sistemul de canalizare.
- c)** În cazul în care diagnosticul propriu-zis de laborator se efectuează în altă locație, pentru a evita contaminarea probelor recoltate, a persoanei care transportă probele și/sau a mediului, se va organiza transportul probelor recoltate în siguranță, în containere speciale, închise, cu pereți impermeabili, ușor transportabile, din materiale care să permită decontaminarea, curățarea și dezinfectarea.
- (13)** În spațiile cu destinație de cabinete medicale și de medicină dentară se vor realiza circuite separate pentru adulți și copii, în condițiile art. 6 alin. (2), sau, în măsura posibilităților, se va face programarea acestora la ore diferite.
- (14)** Cabinetele medicale și de medicină dentară vor asigura accesul în incintă lor pentru persoanele cu handicap motor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Art. 7.** - Dotarea minimă obligatorie necesară fiecărui cabinet medical și de medicină dentară, în funcție de specialitate, va respecta prevederile legale în vigoare.
- Art. 8.** - În scopul efectuării sterilizării și printr-un sistem de instrumentarului, dispozitivelor și materialelor sanitare, la organizarea activităților propriu-zise de sterilizare, precum și a activităților conexe (spălarea, decontaminarea, împachetarea și stocarea) se vor avea în vedere:
- a)** respectarea circuitelor funcționale și utilizarea spațiilor anume desemnate;
 - b)** amplasarea punctului de sterilizare într-un spațiu adecvat organizării activității de curățare și pregătire pentru sterilizare a instrumentarului și/sau a materialului moale, sterilizării propriu-zise și depozitării temporare a materialului sterilizat, respectându-se principiul separării materialelor sterile de cele nesterile;
 - c)** utilizarea aparatului de sterilizare va trebui să respecte prevederile legale în vigoare privind punerea în funcțiune a dispozitivelor medicale;
 - d)** în locul de amplasare a aparatului de sterilizare se vor afla și ciclul de sterilizare, precum și instrucțiunile de lucru specifice aparatului cu care se face sterilizarea;
 - e)** caietul de sterilizare care atestă efectuarea sterilizării cuprinde:
 - numărul arșei și conținutul pachetelor;
 - data și ora de debut și de sfârșit ale ciclului;
 - temperatura la care s-a efectuat sterilizarea;
 - rezultatele indicatorilor fizico-chimici și biologici;
 - numele și semnătura persoanei responsabile cu sterilizarea;
 - f)** cabinetele medicale și de medicină dentară pot asigura sterilizarea instrumentarului, dispozitivelor și materialelor sanitare și pe baza contractelor încheiate cu unități specializate și autorizate în acest sens.
- Art. 9.** - În scopul asigurării lanțului de frig, cabinetul medical va fi dotat cu:
- a)** cel puțin un frigider cu compartiment de congelare separat, închis cu ușă, precum și cu termometru pentru monitorizarea temperaturii interioare; înregistrările privind graficele de temperaturale frigiderului vor fi cuprinse într-un registru separat;
 - b)** cel puțin o geantă izotermă dotată cu termometru - pentru transportul vaccinurilor și un termos pentru eventualitatea transportului unor cantități mici de vaccin;
 - c)** cel puțin o geantă izotermă dotată cu termometru - pentru transportul de probe biologice (în cazul în care au loc prelevări de fluide biologice și acestea nu sunt transportate de unități autorizate în acest sens).
- Art. 10.** - Următoarele norme igienico-sanitare sunt obligatorii pentru cabinetele medicale și de medicină dentară, indiferent de profil:
- a)** asigurarea cu apă potabilă ;
 - b)** racordarea la rețeaua de canalizare a localității, astfel încât apele uzate să nu producă poluarea apei, aerului și solului. Dotarea cabinetelor, în localitățile în care nu există sisteme publice de canalizare, cu instalații proprii de colectare a apelor uzate (fose septice de beton vidanjabile);
 - c)** deeurile rezultate în urma activităților medicale vor fi colectate, depozitate, evacuate și neutralizate conform prevederilor legale în vigoare;
 - d)** asigurarea unui microclimat corespunzător;
 - e)** asigurarea iluminării naturale și artificiale necesare desfășurării în condiții optime a activităților medicale și de medicină dentară ;
 - f)** asigurarea limitării zgomotului sub normele admise și/sau asigurarea protecției antifonice eficiente în interiorul și în afara cabinetelor;
 - g)** asigurarea cu materiale pentru efectuarea curățenilor;
 - h)** asigurarea cu dezinfectante, antiseptice și decontaminante autorizate/înregistrate de Comisia Națională pentru Produse Biocide. Folosirea acestora se va face în funcție de instrucțiunile de utilizare, la concentrațiile și timpurile de utilizare specifice și de producător;
 - i)** asigurarea de echipament de protecție specific pentru întregul personal, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - j)** asigurarea instruirii permanente a personalului medicosanitar privind precauțiile universale.

Procedur din 28/02/2002

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 181 din 18/03/2002

Procedur de reglementare sanitar pentru proiectele de amplasare, construcie, amenajare i reglementare sanitar a func ion rii obiectivelor i a activit ilor desf urate în acestea, altele decât cele supuse înregistr rii în registrul comer ului

Art. 1. -

(1) Procedurile de reglementare sanitar pentru proiectele de amplasare, construcie, amenajare i reglementare sanitar a func ion rii obiectivelor i a activit ilor desf urate în acestea, altele decât cele supuse înregistr rii în registrul comer ului, sunt:

- a) avizarea sanitar ;
- b) autorizarea sanitar .

(2) Avizul sanitar i autoriza ia sanitar se emit în baza Legii nr. 100/1998 privind asisten a de s n tate public , cu respectarea atribu iilor ce sunt de competen a direc iilor de s n tate public jude ene i a municipiului Bucure ti, a direc iilor de specialitate din cadrul ministerelor cu re ea sanitar proprie, stabilite prin ordin al ministrului s n t ii i familiei.

(3) Scopul procedurilor de reglementare sanitar pentru proiectele de amplasare, construcie, amenajare i reglementare sanitar a func ion rii obiectivelor i a activit ilor desf urate în acestea, altele decât cele supuse înregistr rii în registrul comer ului, este prevenirea situa iilor care ar putea pune în pericol s n tatea public .

Art. 2. -

(1) Avizarea sanitar reprezint procesul de analiz care condi ioneaz , din punct de vedere tehnic, amplasarea, construc ia, amenajarea obiectivelor economice i social-culturale de conformarea la normele de igien i de s n tate public .

(2) Avizul sanitar este un act tehnic i juridic eliberat în scris de c tre autoritatea local de s n tate public , necesar în procedura de autorizare în amplasarea, construc ia, extinderea sau amenajarea obiectivelor economice de investi ii i obiectivelor economice i social-culturale. Avizul sanitar se emite înaintea autoriz rii sanitare.

(3) Autorizarea sanitar reprezint procesul de analiz i investiga ie sanitar care condi ioneaz , din punct de vedere tehnic i juridic, punerea în func iune i desf urarea activit ii în obiective de interes public de conformarea la normele de igien i de s n tate public .

(4) Autoriza ia sanitar reprezint un act tehnic i juridic eliberat în scris de c tre autoritatea local de s n tate public , prin care sunt stabilite condi iile i/sau parametrii de func ionare ai unei activit i existente ori de punere în func iune a unei activit i în obiective de interes public.

(5) Viza anual reprezint actul de constatare, eliberat în scris de c tre autoritatea local de s n tate public , privind respectarea con formati ii cu autorizarea sanitar eliberat anterior.

(6) Programul de conformare reprezint un plan de m suri cuprinzând etape care trebuie parcurse în intervale de timp precizate, prin prevederile autoriza iei sanitare, de c tre titularul activit ii, sub controlul autorit ii de s n tate public local , în scopul respect rii reglement rilor privind s n tatea public .

Art. 3. -

(1) Avizul sanitar i autoriza ia sanitar atest c sunt întrunite condi iile igienico-sanitare necesare pentru conformarea la normele de igien i de s n tate public în vederea protej rii s n t ii publice.

(2) Avizul sanitar i autoriza ia sanitar stabilesc condi iile prin care solicitantul este obligat s respecte i s urm reasc conformarea la normele de igien i de s n tate public .

Art. 4. -

(1) Activitatea de avizare-autorizare sanitar se desf oar în cadrul direc iilor de s n tate public jude ene i a municipiului Bucure ti, al direc iilor de specialitate din cadrul ministerelor cu re ea sanitar proprie, de c tre personalul biroului pentru avize i autorizatii sanitare.

(2) Biroul pentru avize i autorizatii sanitare este compus din ef de birou i referen i. Func ia de ef de birou va fi ocupat prin concurs de un medic având specialitatea igien , medicina muncii, epidemiologie sau s n tate public .

(3) Biroul pentru avize i autorizatii sanitare are urm toarele atribu ii:

- a) realizeaz activitatea de autorizare i avizare sanitar conform prevederilor prezentului ordin;
- b) prime te i înregistreaz documenta ia solicitantului, repartizând-o c tre sec iile sau compartimentele de specialitate;
- c) solu ioneaz cererile conform recomand rilor cuprinse în referatele de evaluare, completeaz formularele conform recomand rilor i elibereaz avizele i autorizatii sanitare;
- d) gestioneaz baza de date pentru avizele i avizele sanitare eliberate;
- e) înregistreaz declara ia pe propria r spondere i autoriza ia sanitar eliberat ;
- f) comunic inspec iei sanitare emiterea autoriza iei sanitare de func ionare în termen de 48 de ore;
- g) asigur informarea solicitan ilor asupra procedurii de avizare i autorizare sanitar .

(4) Activit ile de evaluare în vederea eliber rii avizelor i autorizatii sanitare se realizeaz de c tre personalul de specialitate calificat pentru domeniul de activitate supus autoriz rii.

Art. 5. - Obiectivele i activit ile economice i social-culturale de interes public, supuse prevederilor prezentului ordin, sunt prev zute în anexa nr. 1.

Art. 6. -

(1) Documentele necesare pentru solicitarea avizului sanitar al obiectivelor i al activit ilor desf urate în acestea sunt:

- a) cerere;
- b) planul general de amplasare a obiectivului, prezentat la o scar din care se în eleag clar încadrarea în cartier, zon , localitate, accesul la re elele de transport, energie i utilit i, precum i caracteristicile terenului;
- c) planul de amenajare interioar : circuite func ionale i modul lor de structurare, modul de asigurare a aprovizion rii cu ap potabil , modul de evacuare a apelor uzate menajere i tehnologice, modul de organizare a evacu rii de eurilor solide i modul de colectare, depozitare temporar i de evacuare/neutralizare a de eurilor periculoase rezultate din activit i care urmeaz s se desf oar în obiectivul pentru care se solicit avizarea;
- d) dovada de achitare a tarifului de avizare sanitar .

(2) La documentele necesare pentru ob inerea avizului sanitar se va solicita, dac este cazul, conform prevederilor legale în vigoare, studiul de impact asupra st rii de s n tate a popula iei din zon .

Art. 7. -

(1) Studiul de impact asupra s n t ii popula iei din zon va cuprinde cel pu in urm toarele elemente:

- a) caracterizarea nivelului de expunere a popula iei;
- b) caracterizarea efectelor asupra s n t ii, consecutiv realiz rii obiectivului;
- c) evaluarea impactului asupra st rii de s n tate a popula iei;
- d) condi iile de conformare pentru prevenirea efectelor;
- e) planul de monitorizare a aplic rii condi iilor de conformare i a efectelor asupra st rii de s n tate.

Art. 8. -

(1) Dup primire dosarul se înregistreaz i se repartizeaz , nominalizându-se personalul de specialitate pentru analiza i investigarea proiectului.

(2) Personalul de specialitate analizează și evaluează conformarea proiectului la normele de igienă, standardele, normativele sau la alte reglementări legale și elaborează referatul de evaluare.

(3) Referatul de evaluare va cuprinde concluziile privind conformarea la normele de igienă și la reglementările de sănătate publică în vigoare, precum și concluzia cu privire la avizarea proiectului în una dintre următoarele variante:

- a) sunt îndeplinite condițiile pentru eliberarea avizului sanitar și se eliberează avizul sanitar;
- b) nu sunt îndeplinite condițiile pentru eliberarea avizului sanitar; acest lucru se comunică solicitantului, precizându-se neconformitatea constatată și menționându-se prevederile legale ce nu sunt îndeplinite.

(4) Referatul de evaluare se elaborează conform modelului prezentat în anexa nr. 2.

(5) În avizul sanitar se vor menționa următoarele:

- a) datele de identificare a solicitantului și calitatea acestuia;
- b) datele de identificare a obiectivului avizat;
- c) activitatea/activitățile pentru care este avizat obiectivul;
- d) numărul din registrul unic de avize sanitare al biroului pentru avize și autorizații sanitare;
- e) numărul și data întocmirii referatului de evaluare, numele specialistului care a semnat referatul de evaluare, din registrul unic de avize sanitare;
- f) semnătura șefului biroului pentru avize și autorizații sanitare și tampila direcției de sănătate publică teritoriale sau a municipiului București ori a direcției de profil din ministerele cu responsabilitate medicală proprie;
- g) în situația în care obiectivul supus avizării sanitare se află pe teritoriul unui județ în care direcția de sănătate publică nu are laborator de igienă radiațiilor, obiectivul este proiectat și are activități de lucru în care se desfășoară practici nucleare, referatul de evaluare pentru avizarea sanitară este semnat de către directorul direcției de sănătate publică teritoriale în care se află obiectivul avizat și de către șeful laboratorului de igienă radiațiilor teritorial la care este arondat respectivul județ.

(6) Rezolvarea solicitării se va face în maximum 20 de zile de la înregistrarea cererii.

(7) Documentația de avizare se va prezenta la dosarul de obiectiv din cadrul biroului pentru avize și autorizații sanitare.

Art. 9. -

(1) Solicitarea avizului sanitar este obligatorie sau facultativă, în funcție de reglementările legale incidente domeniului de activitate supus avizării.

(2) Avizul sanitar este obligatoriu pentru autorizarea activităților în spații care au fost construite cu altă destinație inițială decât activitatea pentru care se solicită autorizarea.

Art. 10. -

(1) Documentele necesare pentru solicitarea autorizărilor sanitare sunt:

- a) cerere;
- b) dosar tehnic, care va cuprinde: avizul sanitar, dacă este cazul, planul dimensionat cu structura interioară, dotările necesare desfășurării activității supuse autorizării, prezentarea circuitelor funcționale, modul de asigurare a iluminatului, ventilației, temperaturii ambientale, schiurile ale utilităților și modul de asigurare a acestora (ap potabil, apă caldă menajeră, evacuarea apelor uzate menajere și tehnologice, evacuarea deeurilor solide și, în cazul unităților medicale, a deeurilor periculoase rezultate din activitatea desfășurată);
- c) dovada de achitare a tarifului de autorizare sanitară.

(2) După caz, vor fi solicitate următoarele:

a) declarația pe propria răspundere referitoare la asigurarea conformării la condițiile igienico-sanitare, conform modelului prezentat în anexa nr. 3;

b) declarația de deținere și manipulare de substanțe toxice, conform Decretului nr. 466/1979 privind regimul produselor și al substanțelor toxice, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În situația în care obiectivul supus autorizării și-a fost eliberat aviz sanitar, dosarul de aviz sanitar se asimilează dosarului tehnic.

Art. 11. -

(1) Cererea de autorizare și dosarul cuprinzând documentele pentru obiectivele și activitățile prevăzute în anexa nr. 1 se depun la birou pentru avize și autorizații sanitare, unde sunt verificate și, în cazul în care documentația este completă, cererea se înregistrează și se reține spre soluționare.

(2) După primirea dosarului înregistrat și repartizat se nominalizează personalul de specialitate pentru analiza și investigarea proiectului.

(3) Referatul de evaluare cuprinde, după caz, aprecierile privind conformarea sau programul de conformare și calendarul de conformare, precum și concluzia cu privire la autorizarea sanitară în una dintre variantele:

- a) sunt îndeplinite condițiile pentru eliberarea autorizărilor sanitare și se eliberează autorizările sanitare;
- b) pot fi îndeplinite condițiile pentru eliberarea autorizărilor sanitare, cu realizarea programului și calendarului de conformare stabilit în autorizare, și se eliberează autorizările sanitare;
- c) nu sunt îndeplinite condițiile pentru eliberarea autorizărilor sanitare, precizându-se neconformitatea față de actele legale care prevăd aceste cerințe, comunicându-se aceasta solicitantului;

d) referatul de evaluare în vederea eliberării autorizărilor sanitare se completează conform modelului prezentat în anexa nr. 2.

(4) Formularul autorizărilor sanitare va cuprinde:

- a) datele de identificare a solicitantului și calitatea acestuia;
- b) datele de identificare a obiectivului autorizat;
- c) numărul din registrul unic pentru autorizări sanitare;
- d) activitatea/activitățile autorizate /autorizate;
- e) programul și calendarul de conformare pentru îndeplinirea condițiilor de autorizare sanitară (după caz);
- f) numărul și data referatului de evaluare, numele specialistului care a elaborat referatul de evaluare;
- g) semnătura directorului direcției de sănătate publică, a șefului biroului pentru avize și autorizații sanitare și tampila direcției de sănătate publică sau a direcției de profil din ministerele cu responsabilitate sanitară proprie;
- h) în situația în care un obiectiv supus autorizării sanitare este proiectat și are activități de lucru în care se desfășoară practici nucleare și este amplasat pe teritoriul unui județ în care direcția de sănătate publică nu are laborator de igienă radiațiilor, referatul de evaluare pentru avizarea sanitară este semnat de către directorul direcției de sănătate publică din județul în care se află obiectivul și de către șeful laboratorului de igienă radiațiilor teritorial la care este arondat respectivul județ.

(5) Documentația de autorizare se va prezenta la dosarul obiectivului, în cadrul biroului pentru avize și autorizații.

(6) Rezolvarea solicitării se va face în termen de 20 de zile de la data înregistrării cererii.

Art. 12. - În cazul în care sunt necesare prestații de specialitate pentru analiză și investigație sanitară, contravaloarea acestora se achită de către solicitant la direcțiile de sănătate publică, pe bază de deviz, înainte de eliberarea autorizărilor sanitare.

Art. 13. -

(1) Autorizația sanitară de funcționare se emite strict pentru obiectivul și activitatea/activitățile pentru care a fost solicitată.

(2) Autorizația sanitară va cuprinde următoarele:

- a) numărul de înregistrare din registrul unic de autorizări al direcției de sănătate publică;
- b) obiectul de activitate publică;
- c) datele de identificare a obiectivului;
- d) structura funcțională prezentată succint;
- e) programul de conformare;
- f) semnătura directorului direcției de sănătate publică, a șefului biroului pentru avize și autorizații sanitare și tampila direcției de sănătate publică.

(3) Autorizația sanitară de funcționare se prezintă la obiectivul pentru care a fost eliberată și trebuie pusă în mod obligatoriu la dispoziția oricărui organ de control, dacă acesta o solicită.

(4) Autorizația sanitară are valabilitate atât timp cât sunt respectate condițiile igienico-sanitare și sunt menținute condițiile de structură funcțională și cele care se referă la obiectul de activitate din solicitarea inițială, pentru care a fost emisă autorizarea.

(5) Autorizația sanitară se vizează anual în cazul obiectivelor cuprinse în lista prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 14. -

(1) Personalul de specialitate din direcțiile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, poate acorda consultații de specialitate solicitanților de avize sau autorizații sanitare, pentru întocmirea documentației necesare.

(2) Persoana de specialitate care acordă consultanță tehnică nu poate semna referatul de evaluare pentru avizarea sau autorizarea sanitară a obiectivului/activității pentru care a prestat serviciul de consultanță.

Art. 15. -

(1) Inspectia sanitară din cadrul direcției de sănătate publică poate proceda la retragerea temporară sau definitivă a autorizației sanitare de funcționare în cazul oricărei modificări a obiectului de activitate și a structurii funcționale a obiectivului față de ceea ce este prevăzut în autorizația sanitară de funcționare sau în cazul nerespectării programului de conformare.

(2) Din momentul retragerii temporare sau definitive a autorizației sanitare de funcționare activitatea pentru care a fost eliberată autorizația sanitară de funcționare retrasă se suspendă.

(3) Pentru reluarea activității se reia procedura de autorizare prin biroul pentru avize și autorizații sanitare din cadrul direcției de sănătate publică teritoriale.

Art. 16. - Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentele proceduri.

ANEXA Nr. 1
la proceduri

ROSU = ABROGATE

PROIECTE, OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI
supuse avizării/autorizării și autoritatea competentă

Nr. crt.	Obiectivul/activitatea	Procedura de reglementare sanitară	Autoritatea competentă
1.	Cabinet medical individual, cabinet medical asociat sau grupat, cu ori fără punct sanitar, societate civil medicală cu sau fără punct sanitar, cabinet medical care funcționează în structura unei unități sanitare aparținând ministerelor cu structură proprie, care acordă asistență medicală primară	Autorizare sanitară pe bază de declarație pe propria răspundere	Direcția de sănătate publică
2.	Cabinet medical individual, cabinet medical asociat sau grupat, societate civil medicală de specialitate, unitate medicală ambulatorie de specialitate aparținând ministerelor cu structură proprie; ambulatoriu de specialitate integrat unui spital sau unui spital aparținând ministerelor cu structură proprie, care acordă asistență medicală de specialitate; centre de diagnostic și tratament	Autorizare*)	Direcția de sănătate publică
3.	Cabinet medical și cabinet stomatologic preșcolar, școlar, studențesc, cabinete de medicină sportivă, cabinet de medicină muncii, cabinet de întreprindere	Autorizare*)	Direcția de sănătate publică
4.	Spitale publice, private, mixte	Autorizare*)	Direcția de sănătate publică
5.	Serviciu de ambulanță - persoană fizică	Declarație pe propria răspundere	Direcția de sănătate publică
6.	Cabinet de planing familial - persoană fizică	Declarație pe propria răspundere	Direcția de sănătate publică
7.	Cabinet medical - centru de plasament sau primire minori	Declarație pe propria răspundere	Direcția de sănătate publică
8.	Cabinet de homeopatie/kinetoterapie/acupunctură	Declarație pe propria răspundere	Direcția de sănătate publică
9.	Laborator de tehnică dentară	Declarație pe propria răspundere	Direcția de sănătate publică
10.	Sedii de fundații caritabile pentru copii și tineri, în care se desfășoară activități cu copii sau tineri (fără unități de asistență la aceeași adresă cu sediul fundației)	Declarație pe propria răspundere	Direcția de sănătate publică
11.	Unități publice sau private de asistență socială, cu paturi pentru copii, bătrâni, persoane cu handicap	Autorizare*)	Direcția de sănătate publică
12.	Unități publice sau private de învățământ preșcolar, preuniversitar, universitar	Aviz/Autorizare*)	Direcția de sănătate publică
13.	Unități de cazare din unitățile publice sau private de învățământ	Aviz/Autorizare*)	Direcția de sănătate publică
14.	Tonete, tarabe, puncte comerciale și chioșcuri cu suprafața utilă mai mică de 10 m ²	Declarație pe propria răspundere	Direcția de sănătate publică
15.	Unități de alimentație colectivă din unitățile publice sau private de învățământ	Autorizare*)	Direcția de sănătate publică
16.	Utilizarea pentru diagnostic și tratament a surselor închise/deschise, a dispozitivelor generatoare de radiații ionizante	Aviz/Autorizare	Direcția de sănătate publică
17.	Mijloace de transport al produselor alimentare, aparținând persoanelor fizice, asociațiilor familiale, fundațiilor, organizațiilor și societăților comerciale	Autorizare	Direcția de sănătate publică
18.	Obiective cu activități de dezinfectare, dezinsecție sau deratizare, aparținând persoanelor fizice, asociațiilor familiale	Autorizare	Direcția de sănătate publică
19.	Servicii publice de aprovizionare cu apă potabilă	Autorizare*)	Direcția de sănătate publică
20.	Alte obiective economice și social-culturale în care se desfășoară activități ce nu sunt supuse înregistrării și autorizării de funcționare prin Biroul Unic al Camerei de Comerț și Industrie	Declarație pe propria răspundere	Direcția de sănătate publică

*) Vizual anual pe autorizația sanitară.

ANEXA Nr. 2
la proceduri

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII ȘI FAMILIEI
Direcția de sănătate publică

REFERAT DE EVALUARE PENTRU AVIZAREA SANITARĂ
Nr. / 200...

Subsemnatul/Subsemnata, în calitate de, din

cadrul Direcției de sănătate publică - secția/compartimentul, am efectuat evaluarea, la solicitarea înregistrat la biroul pentru (denumirea solicitantului)

avize și autorizații sanitare din cadrul Direcției de sănătate publică, cu nr. /200..., pentru amplasarea/amenajarea obiectivului, cu sediul în localitatea, str. nr., județul/sectorul, cu activitatea/activitățile

1. S-au evaluat condițiile de amplasare a obiectivului (prevederile legale de conformare)

2. S-au evaluat condițiile de construcție și amenajare pentru desfășurarea activității/activităților (prevederile legale de conformare)

3. Structura circuitelor funcționale este conform prevederilor legale

4. Analiza de conformitate la condițiile igienico-sanitare privind:

a) iluminatul [DA] [NU]

b) asigurarea ventilației [DA] [NU]

c) asigurarea încălzirii [DA] [NU]

d) accesibilitate la apă potabilă [DA] [NU]

e) asigurarea evacuării apelor uzate menajere [DA] [NU]

f) asigurarea evacuării deșeurilor solide menajere [DA] [NU]

g) asigurarea evacuării deșeurilor periculoase [DA] [NU]

(activitățile de asistență medicală) [DA] [NU]

Concluzii:

1. Sunt îndeplinite condițiile pentru eliberarea avizului sanitar.

2. Nu sunt îndeplinite condițiile pentru eliberarea avizului sanitar, deoarece s-au constatat următoarele neconformități la (precizarea prevederilor legale)

și se reface documentația.

NOT :

Dacă situația o impune, se poate detalia pe pagini anexate, cu menționarea punctelor la care sunt necesare mențiunile suplimentare.

Medic specialist,

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII ȘI FAMILIEI

Directorul Direcției de Sănătate Publică

REFERAT DE EVALUARE PENTRU AUTORIZAREA SANITARĂ

Nr. /200...

Subsemnatul/Subsemnata, în calitate de, și însoțit/însoțită de din cadrul Direcției de Sănătate Publică - secția/compartimentul, am efectuat, la solicitarea, (denumirea solicitantului)

înregistrat la biroul pentru avize și autorizații sanitare din cadrul Direcției de Sănătate Publică, cu nr. /200..., în prezența domnului/doamnei, în calitate de administrator/....., evaluarea obiectivului, cu sediul în localitatea, str. nr., județul/sectorul, cu activitatea/activitățile (cod CAEN) desfășurate la sediul social din localitatea, str. nr., și la sediul/sediile secundare din localitatea/localitățile, str. nr., județul/sectorul

1. S-au evaluat condițiile de desfășurare a activității/activităților (precizarea prevederilor legale pentru fiecare tip de activitate autorizată):

2. Structura circuitelor funcționale este conform prevederilor

(precizarea prevederilor legale pentru fiecare tip de activitate autorizată):

3. Analiza de conformitate la condițiile igienico-sanitare privind:

a) iluminatul [DA] [NU]

b) ventilația [DA] [NU]

c) încălzirea [DA] [NU]

d) apă potabilă [DA] [NU]

e) evacuarea apelor uzate menajere [DA] [NU]

f) evacuarea deșeurilor solide menajere [DA] [NU]

g) evacuarea deșeurilor periculoase [DA] [NU]

(activitățile de asistență medicală) [DA] [NU]

Sunt îndeplinite condițiile de depozitare și manipulare a substanțelor toxice și se eliberează autorizația conform Decretului nr. 466/1979.

Concluzii:

1. Sunt îndeplinite condițiile pentru eliberarea autorizației sanitare (precizarea prevederilor legale)

2. Sunt îndeplinite condițiile pentru eliberarea autorizației sanitare, cu următoarele condiții și calendar de conformare: (precizarea prevederilor legale)

3. Nu sunt îndeplinite condițiile pentru eliberarea autorizației sanitare, deoarece s-au constatat neconformități la referatul de evaluare (precizarea prevederilor legale)

NOT :

Dacă situația o impune, se poate detalia pe pagini anexate, cu menționarea punctelor la care sunt necesare mențiunile suplimentare.

Medic specialist,

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII ȘI FAMILIEI

Direc ia de s n tate public
Biroul pentru avize și autoriza ii sanitare

C tre
.....

Referitor la solicitarea dumneavoastr înregistrat la biroul pentru avize și autoriza ii sanitare din cadrul Direc iei de s n tate public cu nr. din data de, privind avizarea/autorizarea sanitar a obiectivului cu activitatea, cu sediul social în localitatea, str. (cod CAEN) nr., jude ul/sectorul, v comunic m c nu sunt îndeplinite condi iile prev zute de legisla ia sanitar în vigoare, datorit urm toarelor neconformit ii: (precizarea lor și a reglement rilor legale cu care nu se conformeaz) din referatul de evaluare elaborat de c tre (numele și specialitatea) cu nr. din data de, înregistrat la biroul pentru avize și autoriza ii sanitare.
Dup remedierea neconformit ii/neconformit ilor ve i reveni cu o nou solicitare de evaluare.

Șef birou,
.....

ANEXA Nr. 3
la proceduri

DECLARA IE referitoare la condi iile igienico-sanitare

Subsemnatul/Subsemnata, în calitate de director/administrator al, din localitatea, str. nr., jude ul/sectorul, posesor/posezoare al/a actului de identitate seria..... nr., declar urm toarele pe propria r spundere, cunoscând c declara iile false sunt pedepsite conform legii:

1. În sediul social în care se desf șoar activitatea/activit ile (cod CAEN) sau în sediul secundar din localitatea, str. nr., jude ul, în care se desf șoar activitatea/activit ile (cod CAEN) sunt asigurate urm toarele:

Utilit i

Acces la ap potabil :

- racord la apa potabil Da
- alt sistem Precizat
- buletin de analiz a apei potabile

Acces la apa cald menajer :

- racord la apa potabil Da
- alt sistem Precizat

Sistem de evacuare a apelor uzate menajere:

- racord la canalizare Da
- alt sistem Precizat

Acces la grup sanitar pentru personal:

- grup sanitar propriu Da
- acces la grup sanitar Da

Managementul deșeurilor solide:

- colectarea și/sau depozitarea intermediar a deșeurilor solide menajere, conform normelor de igien Da
- evacuarea deșeurilor solide menajere prin contractare cu o firm specializat Da
- alt sistem Precizat

Managementul deșeurilor cu regim special:

- colectarea și/sau depozitarea temporar a deșeurilor solide menajere, conform normelor de igien Da
- evacuarea deșeurilor solide menajere prin contractare cu o firm specializat Da
- alt sistem Precizat

2. Posed spa iul și dot rile specifice cerute de normele de igien pentru domeniul meu de activitate.
3. Cunosc normele privind depozitarea, p strarea, transportul sau comercializarea produselor din domeniul meu de activitate.
4. M angajez s respect normele igienico-sanitare în vigoare și s comunic orice modificare privind cele declarate.
5. M angajez s asigur personal cu calificarea necesar domeniului meu de activitate și cu cunoștin ele necesare privind normele igienico-sanitare în vigoare, în scopul prevenirii riscului pentru s n tatea consumatorilor.

Semn tura

.....